



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO
FUNDAÇÃO OSÓRIO

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2019

OE1: Consolidar o Projeto Pedagógico Institucional

- Iniciativas estratégicas:

| 1.1 - Manter atualizado o Projeto Pedagógico Institucional | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------|----------|---|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 1.1.1 | Aplicar os fundamentos previstos no PPI | Para que o PPI seja um instrumento efetivo, norteador e dinâmico do ensino da Escola, valorizando o trabalho do Corpo Docente e defendendo os valores da FO | Por meio da realização de reuniões periódicas entre a Coordenação Escolar, Supervisão Pedagógica e Coordenadores de Disciplinas de cada Segmento Escolar, a fim de definir e estabelecer a adoção de ações efetivas para aplicação do PPI | Resp: Ana Cristina Cruz (Coor Tec, Ch DE, Ch STE, Ch SOE, Superv Esc, Coor Seg e Coor de Disciplina) | De abr 17 a dez 19 | Sala multi-mídia | R\$ 0,00 | Realizar 06 (seis) reuniões até 30 nov |
| 1.1.2 | Elaborar o Plano Geral de Ensino (PGE) | Para realizar a Gestão do Ensino | Montanado o planejamento com todas as ações e atividades relativas ao ensino | Resp: Ivan Soares (Div Ens, STE) | Anualmente até out | FO | R\$ 0,00 | Apresentar ao Coor Técnico o PGE para A+1 até 30 out |
| 1.2 - Difundir o Projeto Pedagógico Institucional | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 1.2.1 | Apresentar o PPI para a equipe docente com mais profundidade | Para que o PPI possa ser conhecido por todos e identificado como projeto norteador e dinâmico do ensino da escola | Realizar reuniões periódicas para leitura do projeto e avaliar se ele está sendo realmente implementado | Resp: Ana Cristina Cruz (Superv Esc, Coor Seg, Coor de Disciplina de cada Segmento e Corpo Docente) | Durante o(s) ESTAP nas quartas-feiras | Na FO | R\$ 0,00 | Debater o PPI em 03 (três) reuniões do ESTAP até 20 jun |
| 1.2.2 | Estimular a reflexão sobre: - problemas da vida humana, - o mundo do trabalho, - cidadania, - deveres e responsabilidades de cada indivíduo na Soc brasileira | Para a instrumentalização do sujeito dando-lhe ferramentas para que não só aprenda a acessar as informações, mas também seja capaz de refletir sobre elas | Criando um espaço para que alunos, professores e demais membros da comunidade escolar possam se encontrar para discutir diversos temas da vida cotidiana e da sociedade | Resp: Sueli Gomes (Ch DE, professores, alunos e membros da comunidade escolar) | Durante o ano letivo | Sala Multi-mídia e Auditório | R\$ 0,00 | Realizar 04 (quatro) reuniões com Obj estimular reflexões sobre os temas até 30 nov |

OE2: Aumentar o intercâmbio com as partes interessadas

- Iniciativas estratégicas:

| 2.1 - Aumentar e melhorar as parcerias existentes com a Fundação Osorio | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|------------|---|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 2.1.1 | Aumentar os canais de comunicação com o EB, aproveitando todas as oportunidades | Pelo fato de que o EB é o principal e mais importante parceiro da FO | Estabelecendo contato permanente com qualquer Grande Unidade, Organização Militar no Rio e fora do Rio | Resp: Francisco Paiva | Durante todo o ano | Em Brasília, nos Estados e no Rio de Janeiro | R\$ 10.000 | Visitar 05 (cinco) Organizações Militares (OM) até 30 nov |
| 2.1.2 | Incrementar parcerias com os Órgãos Públicos e Privados | Atender as regras regimentais e proporcionar novas experiências ao discente | Mantendo e melhorando os atuais acordos e buscando novas parcerias | Resp: Cel Souza Oliveira (Pres, Coor Tec Ch Div Ens, Proc Jur) | Em todas as oportunidades | Na cidade do Rio de Janeiro | R\$ 0,00 | Realizar tratativas com 01 (um) novo parceiro até 30 nov |
| 2.1.3 | Aproximar ex-alunos da Fundação com a atual Direção e com o alunado. | Para manter vínculos afetivos e troca de experiências | Resgatando a Associação de Ex-alunos da FO e criando novas oportunidades de apoio mútuo | Resp: Francisco Paiva (Todos os integrantes da FO; ex-integrantes e Sec Com Soc) | Em todas as oportunidades | Na Escola, na cidade e em todo o País | R\$ 0,00 | Apoiar a realização de 01 (uma) reunião da AExAFO até 30 nov |
| 2.1.4 | Fortalecer o vínculo com o CML e a 1ª RM | Para fortalecer vinculação técnica pedagógica prevista no RI | Estreitando os contatos com os Chefes do CML e da 1ª RM | Resp: Luiz Salgueiro (Presidente) | Durante todo o ano | No CML e na 1ª RM | R\$ 0,00 | Realizar (02) dois encontros com o Cmt CML e da 1ª RM até 30 nov |
| 2.1.5 | Fortalecer e prestigiar a APAFO | Para estreitar e fortalecer a ligação com a Direção da Associação para melhor apoiar a APAFO | Apoiando as atividades e ações da APAFO | Resp: Humberto Godoy (CA, Div Ens, Div Adm) | Durante todo o ano | FO | R\$ 0,00 | 1) Triplicar a arrecadação do ano de 2018 2) Aumentar em 300% o número de associados |
| 2.2 - Aumentar as interações com a Fundação Osorio | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 2.2.1 | Atrair os pais e responsáveis para a Instituição | Para estimular a ajudar a FO | Criando eventos e atividades com os pais para assistirem seus filhos em feiras, apresentações artísticas e musicais, festas, jogos e formaturas, com a participação da APAFO. Realizar visitas pedagógicas | Resp: Maria Helena – 1º Seg Ana Lúcia – 2º Seg Ana Luiza – EM (Superv Esc e Prof de cada Seg) | Bimestralmente de 2017 a 2019 | Nas dependências da escola | R\$ 0,00 | Organizar 02 (dois) eventos nos semestres até 30 nov |
| 2.2.2 | Melhorar o canal de comunicação com os amigos, colaboradores, pais e responsáveis | Para ampliar a participação dessas pessoas na ajuda à Escola | Elaborando Programa de comunicação social, visitas e intercâmbios | Resp Francisco Paiva (CA, Sec Com Soc, Secretaria Escolar) | Até dez de 2019 | FO | R\$ 500 | Elaborar um Programa de Comunicação da FO até 10 jun |
| 2.2.3 | Desenvolver um programa de orientação aos pais e responsáveis sobre a Escola | Para esclarecer a importância da família no processo ensino aprendido | Ministrando palestras e encontros e mostrando os resultados obtidos pelos alunos | Resp: Andréa Campos | Durante todo o período e em todas as oportunidades | FO | R\$ 0,00 | Realizar 02 (duas) apresentações aos pais até 30 jun |
| 2.2.4 | Implantar um calendário de visitas às autoridades nível federal e estadual | Para difundir o trabalho desenvolvido e obter mais apoio | Planejando visitas oficiais | Resp: Cel Salgueiro e Francisco Paiva | Durante todo o período e em todas as oportunidades | Brasília, Resende, Rio de Janeiro e CMS | R\$ 0,00 | Realizar 03 (três) visitas até 30 nov |

OE 3: Implantar a Educação Infantil até 2021

- Iniciativas estratégicas:

| 3.1 - Levantar quais profissionais dentro da FO possuem as competências necessárias para a Educação | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--------------------------------|----------|--|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 3.1.1 | Levantar a necessidade de novos profissionais, mantendo um quadro com as nossas necessidades | Para criar um banco de dados de profissionais da equipe de Educação Infantil | Através de uma reunião com a equipe de planejamento visando atender todas as necessidades legais | Resp: Ana Cristina Cruz | Assim que os meios forem disponibilizados | Sala de reuniões | R\$ 0,00 | Não foram estabelecidas metas para esta Iniciativa Estratégica, haja vista que não há previsão de recursos na LOA para este OE |
| 3.2 - Identificar as necessidades de adequação da estrutura física | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 3.2.1 | Manter contatos com escolas de referência em Educação Infantil | Para conhecer o trabalho e as realidades da EI | Interagindo com as escolas de referência | Resp: Ana Cristina Cruz | Assim que os meios forem disponibilizados | Nas escolas selecionadas do RJ | R\$ 0,00 | Não foram estabelecidas metas para esta Iniciativa Estratégica, haja vista que não há previsão de recursos na LOA para este OE |
| 3.2.2 | Realizar a atualização do planejamento das adequações necessárias para a implantação da EI na FO | Para realizar adaptação definitiva do espaço físico da EI | Reunião com a equipe para a análise das alterações no planejamento da EI | Resp: Ana Cristina Cruz (Equipe de planejamento e execução) | Assim que os meios forem disponibilizados | Na FO | R\$ 0,00 | |

OE 4: Melhorar e ampliar a educação profissional

- Iniciativas estratégicas:

| 4.1 - Identificar pelo menos mais um curso de acordo com a demanda escolar | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------------|------------|---|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 4.1.1 | Estabelecer contato com as escolas de referência | Para obter informações do funcionamento do(s) curso(s) proposto(s) em outras instituições | Fazendo pesquisas junto a outras instituições, na busca das melhores práticas de administração | Resp: Ten Viuge (Professores da FO) | No segundo semestre de 2019 | Rio de Janeiro | R\$ 0,00 | STE e Coor Disc Curso Tec Adm visitarem 02 (duas) escolas até 30 jun |
| 4.2 - Conscientização de todos os envolvidos da importância do curso profissionalizante | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 4.2.1 | Revitalizar o curso já existente de Administração | Para adequar à nova realidade do mercado | Equilibrando a educação profissional e a educação geral | Resp: Ten Viuge (Coor Tec, Ch DE, Coor do Curso Profissionalizante) | Segundo semestre de 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Adequar o curso profissionalizante até 30 out |
| 4.2.2 | Mostrar para o corpo docente e para os pais e responsáveis a importância do curso profissionalizante | 1) Para esclarecer ao corpo docente e aos pais e responsáveis o tipo de curso oferecido pela FO 2) Para destacar o valor de um curso profissionalizante | Ministrando palestras no transcorrer do 9º ano do EF e 1º ano EM: alunos novos | Resp: Ten Viuge (Coor do curso profissionalizante) | Em todas as oportunidades de 2017 a 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Ministrar 01 (uma) palestra por semestre para os pais e responsáveis até 30 nov |
| 4.2.3 | Esclarecer aos responsáveis a aplicação das regras do estágio supervisionado nas opções de curso da FO | Para que eles possam se organizar nas atividades extracurriculares de seus filhos, pois o estágio é obrigatório para emissão do diploma técnico | Ministrando palestras no 9º ano do EF e 1º ano do EM (alunos novos) | Resp: Ten Viuge (Coor do curso profissionalizante) | Durante todo o triênio 17/19 | Na FO | R\$ 0,00 | Ministrar 01 (uma) palestra por semestre para os pais e responsáveis até 30 nov |
| 4.3 - Adequar a grade curricular às propostas sugeridas | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 4.3.1 | Adequar a grade curricular | Para identificar o que deve ser ensinado no curso profissionalizante | Adequando o conteúdo programático às disciplinas | Resp: Ivan Soares (Coor do curso profissionalizante) | 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Entregar a revisão do conteúdo na Div Ens até 30 out |
| 4.4 - Apresentar aos alunos opções de carreira | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 4.4.1 | Convidar profissionais de diversos ramos para proferir palestra sobre sua profissão | Para o aluno conhecer diversas opções de carreira | Ministrando para os alunos as características de diversas profissões | Resp: Ivan Soares (Professores, pais/responsáveis e convidados externos) | Anualmente | No Auditório | R\$ 500 | Realizar 06 (seis) palestras proferidas por especialistas até 20 ago |
| 4.4.2 | Programar uma visita à AMAN | Para o aluno conhecer diversas opções de carreira | Visitando a AMAN aos alunos do EM | Resp: Ivan Soares Francisco Paiva (CA, DE e Div Adm) | 2019 | Resende/RJ | R\$ 17.500 | Realizar uma visita à AMAN com os alunos do EM até 30 set 19 |

OE 5: Aumentar o Sucesso Escolar

- Iniciativas estratégicas:

| 5.1 - Desenvolver no aluno competências que o levem a ser autodidata, pesquisador e proativo | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|------------|--|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.1.1 | Fortalecer as ligações com pais/responsáveis | Para melhorar o rendimento do ensino e reforçar o processo ensino aprendizagem | Fortalecendo a participação da APAFO na vida da Escola | Resp: Sueli Gomes (Pres; Coor Tec; Div Ens; CA; Coordenadores e professores) | Em todas as oportunidades | Na FO e em todas as oportunidades possíveis | R\$ 0,00 | Realizar 01 (uma) atividade por Sem com os pais e com a participação da APAFO |
| 5.1.2 | Realizar atividades de pesquisa para o aluno do 1º Segmento Escolar | Para estimular a frequência e a utilização da(s) biblioteca(s) pelo aluno | Criando atividades/gincanas de pesquisas na(s) biblioteca(s) | Resp: Ana Cristina Cruz (Supervisão Escolar e professores do 1º Seg) | Durante todo o ano letivo | Biblioteca | R\$ 0,00 | Realizar 01 (uma) atividade de pesquisa para todas as turmas do 1º Seg com o tema meio ambiente até 30 set |
| 5.1.3 | Realizar gincanas e atividades com alunos do 2º Seg que exijam preparação individual | Para estimular o aluno a ser autodidata e proativo | Realizando diversas provas que tenham atividades variadas e que estimulem o desenvolvimento das competências desejadas | Resp: Maj Robson (Supervisão Escolar e professores do 2º Seg) | Durante todo o ano letivo | Audiotório | R\$ 0,00 | Realizar 01 (uma) atividade de pesquisa para todas as turmas do 2º Seg com o tema meio ambiente até 30 set |
| 5.1.4 | Promover o interesse pela pesquisa | Para alcançar a formação intelectual plena | Elaborando projetos de pesquisas na área ambiental | Resp: Ana Cristina – 1º Seg Ten Jeanine – 2º Seg Ten Giorno – EM João Meirelles (Coor de Disc, Professores e Div Adm) | Durante todo o ano letivo | Toda Escola | R\$ 3.500 | Desenvolver até 30 jun Proj de descarte de lixos para: 1) 1º Seg – reciclagem de papel 2) 2º Seg – lixo eletrônico 3) EM – lixo plástico 4) Div Adm - adquirir o Mat necessário para os Proj até 31 maio |
| 5.1.5 | Estimular o desenvolvimento do raciocínio lógico matemático e a visão espacial nos alunos do 1º Seg | Para estimular o desenvolvimento do raciocínio lógico facilitando o estudo da Matemática e outras ciências nos alunos do 1º Seg | Empregando aplicativos virtuais especializados em Matemática, tais como o “MATIFIC”, para realizar jogos virtuais matemáticos, gincanas, exercícios e tarefas online com os alunos do 1º Seg | Resp: Rosa Consenza (Coor 1º Seg, Div Adm e STI,) | Até o final de 2019 | Sala de informática | R\$ 17.500 | Realizar “olimpíada virtual” de matemática para alunos dos 4º e 5º anos até 30 nov |
| 5.2 - Promover ambiente adequado para o melhor desempenho de alunos e professores | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.2.1 | Desenvolver programas de conscientização quanto à convivência na escola | Para ajustar o comportamento dos alunos no ambiente escolar, resgatando os valores éticos, respeito e cidadania | 1) Fazendo apresentação sobre esse assunto e 2) Orientando, conversando e explicando as regras de comportamento exigidas pela escola | Resp: Humberto Godoy (SOE e Corpo de Alunos) | Durante todos os anos letivos de 17 a 19 | FO | R\$ 0,00 | Realizar 01 (uma) palestra para os alunos novos sobre as normas constantes no manual até 15 mar |
| 5.2.2 | Realizar visitas às Escolas Militares de formação e especialização de oficiais e praças das FFAA e Forças Auxiliares | Para mostrar novas opções de carreira aos alunos e de novos conhecimentos aos professores | Realizando visitas às Escolas Militares das FFAA e Forças Auxiliares | Resp: Sueli Gomes e Humberto Godoy (Div Ens, CA, Coor Seg e alunos do 9º ano do Ens Fund e 1º e 2º anos do EM) | Durante o ano letivo e se possível, nos feriados nos recessos escolares | Escolas Militares | R\$ 1.500 | Realizar visita à 02 (duas) Escolas Militares até 30 nov |

| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
|---|---|--|---|---|--|---|------------|--|
| 5.2.3 | Mobiliar as salas de aula com equipamentos de multimídia | Para permitir que o professor tenha outras ferramentas de ensino dentro da sala de aula | Equipando as salas com projetores de multimídia e colocação de toda estrutura lógica | Resp: Ewertton Pontes (STI e Div Adm) | Até o final do segundo semestre de 2019 | Sala de Aula | R\$ 15.000 | Mobiliar 05 (cinco) salas até 30 nov |
| 5.3 - Realizar apoio pedagógico eficaz | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.3.1 | Desenvolver um programa continuado de recuperação para os alunos com baixo rendimento escolar | Para que o aluno consiga ter um bom rendimento escolar na(s) disciplina(s) estudada(s), resgatando sua autoestima e que perceba que faz parte de uma escola que busca incessantemente a excelência | 1) Montar e colocar em prática um plano de recuperação, em horários diferenciados dos turnos de aula, que estimule a aproximação do aluno e professor, para a(s) disciplinas(s) na qual(is) os alunos, de todos os segmentos, tiverem baixo rendimento escolar; 2) Prever aulas de recuperação, provas simuladas e de recuperação, orientação educacional, plantão de dúvidas e outras ações pedagógicas pertinentes | Resp: Sueli Gomes (Coor Tec, Ch DE, STE, Coor Seg, Superv Escolar, professores, Ch SOE, Cmt Corpo de Alunos e Ch Div Adm) | Durante todos os anos de 2017 a 2019, ou quando os indicadores apontarem para essa necessidade | FO | R\$ 0,00 | 1) Implantar aulas de recuperação em todas as disciplinas para todos alunos do 1º Seg que necessitem até 30 maio 2) Implantar aulas de recuperação para os alunos do 2º Seg e EM que necessitem até 30 maio |
| 5.3.2 | Melhorar a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) | Para otimizar o processo de ensino aprendizagem | Melhorando a infraestrutura de lógica, o acesso e velocidade da Internet na FO | Resp: Ewertton Pontes Eduardo Ferreira (STI e Div Adm) | Durante todos os anos de 2017 a 2019 | FO | R\$ 2.000 | 1) Aumentar a capacidade de transmissão de dados na Internet nas salas dos professores até 30 abr 2) Melhorar o AVA até 30 jul |
| 5.3.3 | Realizar teste de avaliação diagnóstica antes do início do ano letivo em todos os alunos do 2º Segmento do Fundamental e 1ºano do Médio | Para verificar no início do ano escolar possíveis dificuldades e o potencial de cada aluno, permitindo ajustar/equilibrar as turmas de aula e realizar a recuperação antes da 1ª PB | Aplicando o teste de avaliação diagnóstica com assuntos que são considerados pré-requisitos para o ano a ser cursado, particularmente Português e Matemática, para todos os alunos do 2º Segmento do Fundamental e 1ºano do Médio | Resp: Ivan Soares (STE, Superv Esc, Coordenadores de Disciplinas, professores) | Na primeira semana de aula de cada ano letivo | Nas salas de aula | R\$ 2.500 | Realizar teste de sondagem com todas as turmas do 2º Seg e o 1º ano do EM até 20 fev |
| 5.4 - Implantar a Sala de Educação Inclusiva (SEI) | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.4.1 | Capacitar os professores e gestores | Para atender aos alunos com dificuldades de aprendizagem | Estabelecendo parceria com Laboratórios de Pesquisa de outras instituições de ensino onde desenvolvam a inclusão na educação | Resp: Sueli Gomes (Direção, Div Ens e SRH) | Até dez 2019 | Instituições de Ensino que possuam a educação inclusiva | R\$ 2.000 | Participar com representação do Corpo do Docente em 01 (um) Seminário até 30 nov |

| 5.5 - Alinhar ações pedagógicas com os processos administrativos | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|------------------------------|------------|--|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.5.1 | Realizar reuniões periódicas entre o Coor Técnico, os professores de cada segmento e a Div Administrativa | Para coordenar e atualizar permanentemente as necessidades pedagógicas de cada segmento com as possibilidades administrativas (logísticas) da Div Adm | Reunindo, uma vez por mês, o Coor Técnico, professores de cada segmento escolar e a Chefia da Div Adm | Resp: Ana Cristina Cruz – 1º Seg Antônio de Pádua – 2º Seg Ivan Soares – EM (Coor Tec; Coor Seg, Superv Esc, professores de cada um dos segmentos e Div Adm) | Nas segundas quartas-feiras de cada mês do triênio 17/19 | Na sala multiuso | R\$ 0,00 | Realizar 06 (seis) reuniões em cada segmento escolar até 10 nov |
| 5.6 - Melhorar os resultados dos alunos da FO nas avaliações de larga escala do Governo Federal (Gov Fed) | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.6.1 | Aplicar avaliações “AP” integradas com as disciplinas do EM para todas as turmas do EM | Para ambientar os alunos quanto ao tipo de prova e de questões aplicadas nas avaliações de grande escala do Gov Fed | Aplicando questões nas AP semelhantes àquelas utilizadas nas avaliações de larga escala | Resp: Ana Cristina Cruz – 1º Seg Antônio de Pádua – 2º Seg Ivan Soares – EM (Ch STE, Coor de disciplinas e professores do EM) | Nas AP durante o ano letivo | Salas de aula | R\$ 20.000 | Realizar 75% das AP com questões no formato do ENEM |
| 5.7 - Desenvolver um Programa de Boa Saúde | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.7.1 | Estabelecer objetivos, medir indicadores físicos dos alunos e funcionários, apresentando a relação de causa e efeito da atividade física e da alimentação com a boa saúde | Para desenvolver ações que estimulem o aluno a ter uma atitude proativa favorável à educação física e à adoção de novos hábitos alimentares | 1) Medindo indicadores corporais, comparando, analisando 2) Orientando e estimulando todo o Corpo de Alunos e funcionários a praticarem atividades físicas 3) Estimulando a todos a adotarem uma alimentação saudável 4) Oferecendo, também, aos alunos outras opções de práticas de exercícios físicos além de jogos, tais como musculação e lutas | Resp: Ronaldo Figueiredo (Coor Tec e professores de Educação Física e Div Adm) | Durante o ano 2019 | No complexo desportivo da FO | R\$ 0,00 | 1) Realizar a medição dos indicadores corporais de 100% dos alunos e 60% dos funcionários da FO até 30 abr 2) Ministrando 01 (uma) palestra, até 30 jun, para todos os alunos e servidores da FO sobre os benefícios de realizar atividade física |
| 5.8 - Desenvolver um Projeto de Educação Ambiental da FO | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 5.8.1 | Executar o Plano de Logística Sustentável (PLS) | Criar hábitos pró-ativos em defesa do meio ambiente | 1) Divulgando as ações do PLS | Resp: Paulo Souza (DE, Corpo de Alunos Div) | Até set 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | 1) Apresentar os resultados do PSL do 1º e 2º semestre de 2019 para os integrantes da FO até 10 ago e 10 nov respectivamente |
| | | | 2) Adquirindo o material necessário solicitado pelo Presidente da Comissão Gestora do PLS | João Meirelles (Div Adm) | | | R\$ 3.500 | 2) Adquirir o material necessário para execução do PLS até 15 abr |
| 5.8.2 | Desenvolver processos educativos eficazes e contínuos, para transformar a escola em um espaço sustentável | Para sensibilizar e instigar os membros da comunidade escolar na busca de conhecimentos e atitudes que permitam a construção de uma sociedade de direitos, ambientalmente justa e sustentável | Implementando durante o ano letivo, ações de Educação Ambiental que fomentem a reflexão/participação/ação dos discentes, docentes, pais, responsáveis e demais membros da comunidade escolar, dentre estas, coleta seletiva de materiais para reciclagem (pilhas e baterias, óleo de cozinha, etc.), utilização efetiva dos biodigestores (compostagem), exibição de filmes, promoção de palestras e debates, visitas a museus, centros de pesquisa e exposições, atividades teatrais | Resp: Paulo Souza (Todos os docentes do ensino médio) | Durante o ano letivo | Na FO | R\$ 300 | Realizar com os alunos 01 (um) Proj de ações ambientais e ou sustentabilidades até 30 nov |

OE 6: Modernizar a estrutura organizacional

- Iniciativas estratégicas:

| 6.1 - Adequar os cargos existentes e propor a criação e ou extinção de cargos | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------------|----------------------|-------------|--|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 6.1.1 | Analisar os cargos existentes no organograma da FO | Para identificar as carências, excessos e superposições | Analizando o estatuto e o regime interno da Fundação Osório e as necessidades administrativas e de apoio administrativo | Resp: João Meirelles Samuel Silva (Coor Tec, DE, Coor de Seg, SRH e Div Adm) | Até o final de 2019 | Sala do Coor Tec | R\$ 0,00 | 1) Readequar os cargos terceirizados existentes para o apoio administrativo da FO até 31 dez 2) Propor alterações no Plano de cargos da FO até 31 dez |
| 6.2 - Implantar inovações na estrutura | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 6.2.1 | Continuar adequando as salas de aula | Para otimizar o ensino e facilitar a aprendizagem | Alterando os quadros, colocando projetor de multi-mídia e ar condicionado, substituindo as mesas e cadeiras em mau estado, reparando portas e janelas | Resp: João Meirelles (Div Adm) | 2019 | Salas de aula | R\$ 50.000 | Equipar 50% das salas de aula do 2º Seg Esc com mesas e cadeiras escolares novas até 30 dez |
| 6.2.2 | Adquirir equipamentos para o refeitório e cozinha | Para adequá-los às necessidades da escola | Adquirindo mobiliário, painéis e utensílios | Resp: João Meirelles (Div Adm) | 2019 | Refeitório e cozinha | R\$ 150.000 | 1) Adquirir 10 (dez) conjuntos de mesas com cadeiras até 30 jun 2) dobrar a quantidade de louças até 30 jun |
| 6.2.3 | Montar um projeto de adequação do espaço existente para ser sala de música | Para adequar os espaços existentes ao ensino da música | Realizando o estudo e o planejamento das adequações nos espaços existentes no edifício Zenildo para a criação de salas de músicas | Resp: Pedro Klein (Div Adm e Coor Música) | Até dez 2019 | Prédio Zenildo | R\$ 0,00 | Montar o Projeto para salas de aula para música até 15 dez |
| 6.2.4 | Adequar a estrutura física do prédio D. Francisca na Vila Getúlio | Para melhor atender os alunos e professores do 1º e 2º anos do 1º Seg | Reformando as instalações de banheiro e copa do prédio D. Francisca | Resp: João Meirelles (Div Adm) | Até final de 2019 | Na FO | R\$ 120.000 | Reformar as instalações de banheiro e copa do prédio D. Francisca até 30 dez |
| 6.2.5 | Modernizar a rede elétrica da cozinha e do prédio Epitácio | Para permitir a instalação de equipamentos mais modernos e de padaria na cozinha, e também, permitir a instalação ar condicionados nas salas no futuro | Reparando e reformando as instalações do 1º Seg Esc | Resp: João Meirelles (Div Adm) | Até dez 2019 | Na FO | R\$ 100.000 | 1) reformar a rede elétrica da cozinha até 30 ago 2) reformar a rede elétrica do prédio Epitácio até 30 dez |
| 6.2.6 | Instalar os equipamentos da padaria | Para permitir a fabricação de pães doces e salgados na FO | Instalando os equipamentos após a modernização da rede elétrica | Resp: João Meirelles (Div Adm) | 2019 | Na FO | R\$ 2.000 | Instalar os equipamentos da padaria até 30 set |
| 6.2.7 | Melhorar a estrutura física das instalações de apoio existentes | Para atender com maior conforto o público interno e externo | Reformando telhado dos pavilhões, substituindo as portas e janelas, revisando as instalações elétricas, climatizando ambientes e colocando mobiliário adequado e moderno | Resp: João Meirelles (Div Adm) | Até dez 2019 | FO | R\$ 200.000 | Reformar o telhado do prédio Epitácio até 30 dez |

| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
|--------|--|--|--|--|---------|---------------|------------|--|
| 6.2.8 | Ampliar o sistema de câmeras de vigilância | Para melhorar o serviço da portaria | Instalando TV, câmeras e controles na portaria | Resp: João Meirelles (Div Adm) | 2019 | FO | R\$20.000 | Instalar câmeras e TV na portaria até 30 nov |
| 6.2.9x | Realizar a ligação do gerador do auditório na rede interna da FO | Para fornecer de energia elétrica para FO em caso de falta de fornecimento externo | Instalando cabos elétricos para a ligação do gerador ao Quadro de Distribuição Geral (QDG) da FO | Resp: João Meirelles | 2019 | Gerador e QDG | R\$ 60.000 | 1) Adquirir cabos e conectores necessários à ligação até 30 set |
| | | | | André Mattos (Div Adm e STI) | | | | 2) Realizar as ligações elétricas entre o gerador e o QGD até 31 out |
| 6.2.10 | Modernizar a estrutura e as condições de Combate a Incêndio do Auditório da FO | Para dotar o Auditório de estrutura adequada de Combate à Incêndio | Instalando equipamentos necessários para o Combate a Incêndio e modernizando a estrutura existente para adequá-la a legislação | Resp: Maj Fábio | 2019 | Auditório | R\$ 11.000 | 1) Apresentar à Div Adm as necessidades de equipamentos até 30 mar 2) Supervisionar a instalação do material de Combate a Incêndio no Auditório |
| | | | | João Meirelles (Div Adm) | | | | 3) Adquirir o material de Combate a Incêndio para o auditório e realizar os serviços de adequação do mesmo até 30 maio |

6.3 - Melhorar a utilização das áreas de circulação internas, adequando-as às necessidades da Escola

| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
|-------|---|--|--|--|--------------|-------------------------------------|-------------|--|
| 6.3.1 | Construir rampas com coberturas, a partir dos portões, para o acesso seguro dos alunos e que permita a acessibilidade de pessoas com necessidades especiais | Para melhorar a acessibilidade de pessoas com necessidades especiais e a utilização das áreas internas, permitindo circulação segura de pessoas e veículos, otimizar os locais de estacionamento e melhoria na segurança patrimonial | Adequando, construindo quando necessário, e reformando instalações, pátios, calçadas, canteiros e vias de acesso | Resp: João Meirelles (Div Adm) | 2019 | FO | R\$ 500.000 | Construir rampas de acesso com coberturas para pessoas, particularmente para aquelas com necessidades especiais, dos portões até os pavilhões dos Seg Escolares até 30 dez |
| 6.3.2 | Instalar elevadores nos prédios Epitácio e Marquês de Herval para acesso de pessoas com necessidades especiais | Para permitir o acesso de pessoas como necessidades especiais aos prédios do 2º Seg e do EM | Instalando elevadores nos prédios Epitácio e Marquês do Herval | Resp: João Meirelles (Div Adm) | Até dez 2019 | Prédio Epitácio e Marquês do Herval | R\$ 400.000 | Instalar elevadores nos prédios Epitácio e Marquês do Herval até 30 dez |

6.5 - Acelerar a implantação dos mecanismos e ferramentas de Gestão na FO

| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
|-------|--|--|--|--|---------|-------|----------|---|
| 6.5.1 | Aperfeiçoar os principais processos mapeados das Div/Seção e Subseções | Fazer análise crítica e implantar a melhoria em todos eles | Analisando novamente os principais processos mapeados das Div, Seção ou Subseção, revendo todos seus indicadores e levantando os riscos | Resp: Pedro Klein Todas as Div, Seções e Subseções | 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Analisar 100% dos processos mapeados das Sec da Div Ens e da Div Adm até 31 dez |
| 6.5.2 | Elaborar o Plano de Gestão de Risco da FO | Para cumprir o previsto na Instrução Normativa Conj do CGU/MP nº 001 de 10 maio 16 | 1) Estudando e analisando os processos mapeados das diversas Seções e Div da FO 2) Mapeando os principais riscos e elaborando o do Plano de Gestão de Risco da FO | Resp: Alex Cardoso (Coor Tec; Ch DE e Div Adm) | 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Identificar os riscos em 40% dos processos mapeados até 31 jul |

PLANO DE AÇÃO ANUAL FO – 2019
FI 10/14

| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
|--|---|--|---|--|---------------|-------------------------------------|------------|--|
| 6.5.3 | Implantar a execução do Plano de Gestão de Risco da FO | Para cumprir o previsto na Instrução Normativa Conjunta do CGU/MP nº 001 de 10 maio 16 | Criando um comitê Gestor de Risco sob subordinação direta do Coordenador Técnico, constituído pelos Coor Seg e Superv Esc, representante da STE e Div Adm, para implantar e gerenciar o do Plano de Gestão de Risco da FO | Resp: Cel Souza Oliveira (Coor Tec; Ch DE e Div Adm) | 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Levantar os indicadores necessários do Plano de Gestão de Risco e designar os responsáveis pelo acompanhamento dos mesmos até 30 set |
| 6.5.4 | Atualizar o Plano de Combate a Incêndio da FO | Para adequá-lo às necessidades atuais da FO | Criticando, melhorando as normas e a regulamentação atuais | Resp: Maj Fábio (Div Adm) | Até maio 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | 1) concluir a atualização até 31 maio 2) realizar 02 (dois) treinamentos com toda a FO até 30 nov |
| 6.6-Acelerar a regularização de todo o patrimônio da FO | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 6.6.1 | Atualizar os controles e regularizar a situação do patrimônio imóvel da FO | Para utilizar racionalmente todos os espaços possíveis | Buscando informações, interagindo com os órgãos públicos responsáveis pelo controle e registro de imóveis | Resp: Alex Cardoso (Div Adm) | Até dez 2019 | Na FO e na cidade do Rio de Janeiro | R\$ 40.000 | Regularizar a cobrança de IPTU e Tx de Coleta de Lixo em 100% dos imóveis da FO até 31 dez |
| 6.6.2 | Realizar o inventário dos bens móveis do Salão de Honra | Para obter a origem e a descrição de cada material existente | Buscando informações em documentos internos com familiares do Patrono da Escola | Resp: Alex Cardoso (Div Adm) | Até dez 2019 | Na FO e na cidade do Rio de Janeiro | R\$ 0,00 | Elaborar o inventário d 100% do acervo do Salão de Honra até 31 dez |
| 6.6.3 | Manter ligação com a PFR na busca de uma solução para o processo do inventário do “Casarão” | Para possibilitar a realização de Projetos com o “Casarão” | Acompanhando o processo junto a PFR | Resp: Cel Melquiades (Proc Federal) | 2019 | Junto a PRF | R\$ 1.500 | Solucionar o inventário até 31 ago |

OE 7: Adotar práticas mais efetivas de Comunicação

- Iniciativas estratégicas:

| 7.1 - Implantar e integrar um sistema de comunicação adequado para suprir as necessidades da Fundação Osório | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------------------------|----------------------------|------------|--|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 7.1.2 | Atualizar constantemente a página da Internet da Fundação Osório | Para que todos tenham acesso às informações da instituição de forma ágil e atualizada | Sendo informadas as atualizações, semanalmente, pela Divisão de Ensino, Comunicação Social e Administração | Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc; STI) | Diuturnamente no triênio 17/19 | Internet | R\$ 0,00 | Atualizar 95% das páginas da Internet semanalmente a partir de 30 nov |
| 7.1.3 | Ampliar a tiragem do informativo da FO | Para melhorar comunicação interna e externa | Distribuindo os informativos dentro e fora da Escola e também de forma virtual | Resp: Francisco Paiva (Sec Com Soc) | Semestralmente no triênio 17/19 | Na FO, Internet e Intranet | R\$ 10.000 | Editar 01 (um) novo informativo por Sem até 31 dez |
| 7.1.4 | Otimizar os canais de comunicação com informações sobre a reunião semanal | Para que as informações gerenciais não sejam perdidas e cheguem de forma clara e precisa a todos os interessados | As informações devem ser transmitidas dos chefes aos seus respectivos subordinados | Resp: Francisco Paiva (Chefes Div e Coord Seg) | 2019 | FO | R 0,00 | Reunir-se com todos os chefes de Sec/Div, Coordenadores e Supervisores Escolares semanalmente a partir de 25 fev |
| 7.1.5 | Realizar reuniões periódicas | Para coordenar o apoio administrativo da FO e disseminação de informações, atendendo às necessidades pedagógicas | Estreitando a ligação do apoio Adm com todos que desenvolvem atividades ligadas ao ensino | Resp: Ana Cristina Cruz – 1º Seg Prof Antônio – 2º Seg Ivan Soares – EM (Coor Tec; Coor Seg, Superv Esc e professores de cada um dos segmentos, e Div Adm) | Sempre que necessário | No local apropriado | R\$ 0,00 | Realizar 3 (três) reuniões de disseminação de informações por semestre |

OE 8: Aumentar a disponibilidade e a Qualidade dos Recursos Humanos

- Iniciativas estratégicas:

| 8.1 - Estimular a qualificação profissional entre todos os participantes do processo educacional | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------------------------|---------|------------|---|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 8.1.1 | Desenvolver programa de qualificação profissional para todos os setores da Escola | Para melhorar a qualificação dos servidores da FO, a fim de aumentar a eficiência, eficácia e a efetividade dos trabalhos desenvolvidos | Fazendo acordos com instituições de ensino civis e militares para realização de estágios pelos integrantes da FO | Resp: Samuel Silva (DE, SRH e Div Adm) | Durante todo o triênio 2017/2019 | Nos EE | R\$ 6.000 | Encaminhar Servidores da Div Adm e Div Ens para realizar cursos externos até 15 dez |
| 8.2 - Estabelecer uma sistemática para avaliar e reconhecer a contribuição individual de cada colaborador | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 8.2.1 | Mensurar e gerenciar a contribuição individual qualitativa e quantitativa dos integrantes da FO | Para estimular e premiar a dedicação ao trabalho, a fim de alcançar melhores resultados | Através de um sistema oficial atrelado a critérios internos e transparentes de avaliação profissional | Resp: Cel Souza Oliveira (Coor Tec, DE, Coor Seg e SRH) | Trimestralmente em 2019 | Na FO | R\$ 0,00 | Realizar periodicamente a avaliação do Corpo Docente e dos PTTC até 31 dez |
| 8.3 - Aumentar a motivação e o comprometimento dos servidores | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 8.3.1 | Manter atualizado na página da Intranet da FO com informações claras e precisas sobre a legislação pertinente, os direitos e deveres dos servidores | Para que o servidor tenha acesso imediato à toda legislação que lhe diz respeito e saber o que deve fazer, bem como, saiba quais seus direitos e deveres, a fim de evitar demandas administrativas desnecessárias | Atualizando constantemente na página da FO e na Intranet informações claras e precisas sobre a legislação pertinente, os direitos e deveres do servidor, mantendo as atualizadas permanentemente | Resp: Francisco Paiva (SRH; STI e Sec Com Soc) | 2019 | FO | R\$ 0,00 | Atualizar trimestralmente na página da Intranet da FO as informações pertinentes aos direitos e deveres dos servidores até último dia útil do trimestre |
| 8.3.2 | Capacitar e especializar periodicamente os integrantes da FO nas diversas áreas da Administração, do Ensino e da Tecnologia da Informação | Para que os integrantes da FO permaneçam atualizados sobre a legislação pertinente e os procedimentos operacionais nas suas respectivas áreas de atuação | Viabilizando para os integrantes da FO a realização de estágios, cursos de capacitação, extensão, especialização e pós-graduação, bem como, a participação em seminários, simpósios e congressos | Resp: Sueli Gomes João Meirelles (Ch DE, Ch Div Adm, Ch SRH e Ch STI) | Semestralmente durante 2019 | FO | R\$ 22.000 | Encaminhar 3% dos servidores da Div Adm e Div Ens para realizar cursos ou participar de Seminário/ Congresso até 10 nov |
| 8.4 - Registrar online os assentamentos funcionais dos servidores | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 8.4.1 | Capacitar os integrantes do RH para operar o Sistema de Registro | Para realizar a operação do sistema | Realizando curso EAD de capacitação | Resp: Samuel Silva (Div Adm SRH) | Até jul de 2019 | Na ENAP | R\$ 2.400 | Matricular 02 (dois) servidores do SRH em curso de capacitação até 30 jul |
| 8.4.2 | Instalar o programa de registro digital de assentamento | Para realizar rapidamente os registros de interesse do colaborador e controle da administração | Adquirindo equipamento e programas específicos | Resp: Ewertton Pontes (Div Adm e STI) | 2019 | SRH | R\$ 4.700 | Instalar e configurar o programa de registro digital nos computadores do SRH até 30 jun |
| 8.5 - Racionalizar e otimizar o processo para reconhecimento de saberes e competências – RSC | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 8.5.1 | Analisar e processar com agilidade os pedidos/requerimentos de reconhecimento de saberes e competências - RSC | Para aumentar a auto-estima e motivação dos profissionais de ensino | Valorizando os professores através da análise dos seus currículos e experiências profissionais | Resp: Fernanda Picanço (Coor Tec, SRH e CIRSC) | Mediante demanda | Na FO | R\$ 4.000 | Analisar 80% das solicitações de SRC em até 60 (sessenta) dias após a entrada do pedido no SRH |

OE 9: Aumentar a arrecadação de consignações e contribuições

Iniciativas Estratégicas:

| 9.1 - Aumentar a quantidade de colaboradores e o montante recebido em contribuições e consignações | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|------------------------------|--|------------|---|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 9.1.1 | Estimular o cadastramento e a atualização monetária dos valores e contribuições para a APAFO | Para fortalecer a APAFO | Por intermédio de ampla propaganda e da divulgação do trabalho e ajuda à Escola | Resp: Francisco Paiva (Direção, Sec Com Soc) | 2018 | Gabinete | R\$ 0,00 | Aumentar em 300% o número de associados até 31 dez |
| 9.1.2 | Visitar as principais Escolas Militares de formação sediadas dentro e fora do Rio de Janeiro | Para aumentar o número de consignações de militares | Ministrando palestras para divulgar a FO e a possibilidade de contribuição | Resp: Francisco Paiva (Presidente da FO, Sec Com Soc) | Durante todo o triênio 17/19 | AMAN, EsAO, ECEME, EsSA | R\$ 3.000 | Visitar 03 (três) Escolas até 30 out |
| 9.1.3 | Visitar as OM do Exército sediadas no Rio de Janeiro | Para aumentar o número de consignações de militares | Ministrando palestra para divulgar a FO e a possibilidade de contribuição | Resp: Francisco Paiva (Presidente da FO, Sec Com Soc) | Durante todo o triênio 17/19 | IME, Escolas subordinadas à DESMil, DETMil e a CCFEx localizadas no Rio de Janeiro e demais OM | R\$ 0,00 | Realizar visitas a 03 (três) OM até 30 nov |
| 9.1.4 | Difundir em todas as oportunidades o trabalho da equipe/FO desenvolvido nos últimos anos, mostrando os resultados alcançados | Para valorizar o trabalho da equipe da FO e estimular as contribuições e consignações | Em todas as oportunidades, com todos os meios disponíveis | Resp: Francisco Paiva (Todos) | Durante todo o triênio 17/19 | Em todos os locais | R\$ 0,00 | Divulgar na página da Fundação atividades/trabalhos em até 07 (sete) dias após a sua realização |
| 9.2 – Difundir o trabalho da Escola aumentando a visibilidade da Fundação | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 9.2.1 | Incrementar ações/projetos para divulgação da Fundação | Para aumentar contribuições e consignações | Utilizando todas as mídias, e atraindo novos colaboradores | Resp: Luiz Salgueiro e Cel Souza Oliveira (Pres, Ch Div e Sec Com Soc) | Durante todo o triênio 17/19 | Em Brasília, junto ao CComSEx, no CML, 1ª RM e Grandes Comandos no Rio de Janeiro e no Brasil | R\$ 10.000 | Realizar 03 (três) palestras/ações/visitas para divulgação da FO até 30 nov |
| 9.2.2 | Otimizar os acordos de parceiros em vigor | Para obtenção de melhores resultados | Visitando e dialogando com parceiros | Resp: Cel Salgueiro (Coor Tec) | 2019 | Em todos os locais | R\$ 0,00 | Estabelecer contato com pelo menos 03 (três) parceiros até 30 nov |

OE 10: Otimizar o planejamento e a execução orçamentária

Iniciativas estratégicas:

| 10.1 - Estabelecimento das prioridades para a execução orçamentária | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------------------------|---------|-------------|--|
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2019 |
| 10.1.1 | Elaborar planejamento do emprego dos recursos para o ano A+1 baseado no Plano de Gestão | Para ordenar em grau de importância as aquisições, serviços e obras necessários a Fundação no ano seguinte | Reunindo com a Direção, Coor Tec, DE e STI | Resp: João Meirelles (Pres; Coor Tec, DE, STI e Div Adm) | Até o mês de abril do ano A | Div Adm | R\$ 0,00 | Apresentar o planejamento para aprovação da Presidência da FO até 31 maio |
| 10.1.2 | Estabelecer prioridades e prazos para a aplicação dos recursos para cumprir o planejamento realizado no ano A-1 em função de reajustes por ventura necessários | Para otimizar o emprego dos recursos em função dos créditos orçamentários liberados, a fim de atender tempestivamente todas as demandas | Avaliando as necessidades e possibilidades em função dos créditos orçamentários liberados para o ano em questão | Resp: João Meirelles (Pres; Coor Tec, DE, STI e Div Adm) | Durante o ano | Div Adm | R\$ 0,00 | Reajustar o planejamento da execução orçamentária até 31 maio |
| 10.2 - Atender o planejamento estabelecido | | | | | | | | |
| Nº | O que fazer? | Por quê? | Como? | Quem? | Quando? | Onde? | Quanto? | Meta – 2018 |
| 10.2.1 | Aplicar integralmente os recursos, observando as prioridades estabelecidas em função dos créditos orçamentários liberados, observando o princípio da efetividade | Para cumprir o previsto no planejamento. | Observando a legislação vigente | Resp: João Meirelles (Div Adm) | Durante o ano | Div Adm | R\$ 0,00 | Apresentar o que foi executado para Direção da FO até o dia 10 dos meses de Jun e Dez |
| 10.2.2 | Aperfeiçoar os critérios para apuração de custos | Para proporcionar instrumentos de análise para avaliação do emprego de recursos públicos com eficiência e com economicidade | Estudando e analisando as variantes e as condicionantes que compõem cada curso, a fim de aperfeiçoar as normas para apuração de custos em cada curso, em consonância com as despesas realizadas | Resp: João Meirelles (Div Adm) | 2019 | Div Adm | R\$ 0,00 | Atualizar o cálculo de custos de cada curso referente à alimentação, material de consumo, combustível e remuneração de pessoal com os dados coletados até 31 dez |
| 10.2.3 | Empregar racionalmente o material de consumo | Para otimizar a aquisição e o emprego do material de consumo | Solicitando racionalmente o material de consumo necessário para o desempenho das atividades das Sec/Div | Resp: Sueli Gomes – Div Ens Alfredo – Sec Esc Maria Helena – 1º Seg Ana Lúcia – 2º Seg Ana Luiza – EM Cel Godoy – CA Ewertton Pontes – STI Marcos Bismarques – Div Aud Samuel Silva – SRH Jessé – Mnt Sgt Juliana – Gab Pres Sgt Abreu – Sec Patr Sgt Jaqueline – Aprov Sgt Eleno – Almox Cb Gomes – Garagem (Coor Esc, DE, STI e Div Adm) | 2019 | Na FO | R\$ 620.000 | 1) Montar um mapa de indicadores de consumo de sua Sec/Div até 30 maio 2) Solicitar bimestralmente o material de consumo que necessita até o penúltimo dia do bimestre anterior |