



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DO EXÉRCITO  
FUNDAÇÃO OSORIO  
“Formando hoje o cidadão do amanhã.”

PLANO DE GESTÃO – 2014/2016

1. MISSÃO

Ministrar a educação básica e a profissional aos dependentes legais de militares do Exército e das demais Forças Singulares, desenvolvendo competências para o trabalho e exercício da cidadania.

2. VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecida, até 2021, como instituição de ensino de referência, pela excelência da educação que ministra de forma integral.

3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

a. Ambiente Interno

1) Pontos Fortes

- Docentes capacitados e experientes
- Instalações físicas (Biblioteca, Escritório Modelo, Sala de Artes, Laboratórios (informática, ciências e idiomas)
- Apoio de saúde (dentista, médico e enfermeiro)
- Qualificação do Conselho Deliberativo
- Tradição

2) Oportunidades de Inovação e Melhoria

- Evasão dos Profissionais
- Recursos Humanos e materiais inadequados para uma educação inclusiva
- Recursos Humanos insuficientes
- Capacitação inadequada dos inspetores
- Desmotivação e falta de comprometimento de alguns docentes
- Falta de professores
- Estrutura insuficiente para implementação da Educação Infantil
- Estrutura Organizacional desatualizada
- Comunicação interna ineficiente
- Inexistência de um Projeto Pedagógico
- Necessidade de aproximação com os responsáveis
- Queda da arrecadação de consignações

b. Ambiente Externo

1) Oportunidades

- Receptividade do Alto Comando do Exército
- Preocupação geral com as questões ambientais
- Preocupação atual com a melhora da Educação

- Crescente valorização da Educação Profissional
- Parcerias em prol do estágio supervisionado

## 2) Ameaças

- Estrutura orçamentária governamental
- Dificuldade de recompletamento de efetivos
- Mobilidade urbana
- Frustração do cliente potencial, quando não atendido
- Segurança Pública

## 4. PRINCÍPIOS, CRENÇAS E VALORES

- Ética
- Solidariedade
- Disciplina
- Lealdade
- Integralidade
- Responsabilidade

## 5. DIRETRIZES REGULADORAS

- Diretriz do Presidente da Fundação Osório

## 6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

### OE I: Implementar o Projeto Pedagógico Institucional

#### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Equipe capacitada e comprometida;
- Fundamentação teórica e identidade institucional;
- Documento participativo, transparente e representativo; e
- Metodologia específica de elaboração.

#### 2) Estratégias:

- Envolver a comunidade escolar;
- Conhecer as demandas e a conjuntura educacional;
- Avaliar a possibilidade de adoção da Escola de Pais; e
- Divulgar a elaboração do Projeto.

#### 3) Metas:

Meta 1.1: Montar uma equipe para realizar o projeto pedagógico						
O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Selecionar pessoal	Para garantir a continuidade do processo de elaboração do projeto	Selecionando pessoas com formação específica e/ou interesse para elaborar	DE	Até Mar 2014	DE	--

Capacitar pessoal	Para garantir a qualidade a qualidade do processo de elaboração	Realizando seminários e grupos de estudo	Pessoas capacitadas	Até Mai 2014	FO	--
-------------------	---	--	---------------------	--------------	----	----

### Meta 1.2: Definir como será a metodologia de elaboração do projeto

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Elaborar as etapas que nortearão o desenvolvimento da elaboração do projeto	Para fundamentar teoricamente o projeto	Estudando as principais correntes pedagógicas	Equipe capacitada	Até Jul 2014	Sala de música	--

### Meta 1.3: Estabelecer a identidade institucional da Fundação Osório

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Estudar a legislação interna e externa	Para conhecer o marco legal	Estudando a documentação interna e externa	Equipe capacitada	Até Jul 2014	STE	--
Ouvir a comunidade escolar	Para conhecer a realidade da escola	Elaborar instrumentos de coleta de dados	Equipe de coordenadores	Até Jul 2014	FO	--

### Meta 1.4: Elaborar o Projeto Pedagógico

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Elencar os principais teóricos que regerão a prática pedagógica	Para fundamentar teoricamente a elaboração do projeto	Estudando as principais correntes pedagógicas	Equipe capacitada	Até Jun 2014	Sala de música	R\$ 100,00

## OE 2: Aumentar o intercâmbio com as partes interessadas

### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Pais e responsáveis atuantes
- Ex-alunos presentes
- Parceiros institucionais comprometidos
- Parceiros do estágio supervisionado co-responsáveis

### 2) Estratégias:

- Otimizar os acordos existentes.
- Buscar novos parceiros institucionais.
- Criar e manter vínculos afetivos com as partes interessadas.

3) Metas:

<b>Meta 2.1: Aumentar em pelo menos 10 % as parcerias existentes com a Fundação Osório até 2014</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Rever os acordos e estabelecer novos acordos com parceiros Institucionais (EB, PM, PM, MB, FAB AGR/RJ, ECT etc)	Para fortalecer o apoio externo e estabelecer parcerias importantes e necessárias à Escola	Difundindo o trabalho da F.O, abrindo canais de comunicação com novos e possíveis parceiros.	Pres; Sec Com Soc	Até Dez 2014	Na capital federal e, em especial, no Rio de Janeiro	R\$ 10 000,00
Incrementar os acordos c/ os Órgãos Públicos e Privados	Atender as regras regimentares e proporcionar novas experiências ao discente	Mantendo e melhorando os atuais acordos e buscando novas parcerias	Pres, Coor Tec Ch Div Ens, Proc Jur	Até Dez 2014	Na cidade do Rio de Janeiro	--
Fortalecer vínculos com pais/responsáveis	Para melhorar o rendimento do ensino e reforçar o processo ensino aprendizagem	- Fortalecendo a APAFO - Abrindo novos canais de Com - Buscando um real comprometimento dos pais e responsáveis	Pres; Coor Tec; Div Ens; CA; Coordenadores e Professores	Até Dez 2014	No próprio Estb Ens e em todas as oportunidades possíveis	--
Aproximar ex-alunos da Fundação com a atual Equipe Dirigente e com o alunado.	Para manter vínculos afetivos e troca de experiências	- Resgatando a AEx AFO - Criando novas oportunidades de apoio mútuo	Todos os integrantes da FO	Até Dez 2014	Na Escola, na cidade do Rio de Janeiro e outros lugares	--
Implementar a parceria com a DEPA	Para fortalecer vinculação técnica pedagógica prevista no RI	Estreitando os contatos com os Chefes do DECEX e da DEPA	Presidente e Coor Tec	Até Dez 2014	No QGEx, Palácio Duque de Caxias (DECEX e DEPA)	--

### **OE 3: Implantar a Educação Infantil até 2016**

1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Recursos Humanos
- Recursos Materiais

2) Estratégias:

- Conhecer os requisitos acadêmicos e legais.
- Mapear as competências profissionais necessárias.
- Identificar as necessidades de adequação da estrutura física.
- Fazer *benchmarking*.
- Buscar os recursos necessários.

3) Metas:

<b>Meta 3.1: Mapear as competências profissionais dentro da Fundação Osório e, se necessário, requisitar novos profissionais (concurso público)</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Identificar na FO profissionais capacitados e interessados em participar do planejamento da implementação da Educação Infantil	Para montar uma equipe de planejamento da implementação da Educação Infantil	Através de convocação dos interessados via circular interna para uma reunião inicial	Divisão de Ensino	Dia 12 de março de 2014	Reunião do ESTAP	--
Pesquisar na FO profissionais habilitados a se incorporar à equipe de Educação Infantil	Para fazer o levantamento do pessoal habilitado a participar da Educação Infantil	Durante a Reunião do ESTAP	Divisão de Ensino	Dia 12 de março de 2014	Reunião do ESTAP	--
Determinar a necessidade de requisitar novos profissionais pra esta equipe (concurso)	Para preencher o quadro de profissionais da equipe de Educação Infantil	Através de uma reunião com a equipe de planejamento visando atender todas as necessidades legais	A equipe formada para esta finalidade (Educação Infantil)	Reuniões agendadas ao longo de abril e maio	Sala de reuniões	--

<b>Meta 3.2: Identificar as necessidades de adequação da estrutura física</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Conhecer o espaço destinado pela direção da escola para a implementação da Educação Infantil	Para levantar a necessidade de adequação do espaço físico	Perguntando à direção da escola	A equipe de planejamento solicitará a informação da direção	Fev 2014	Na sala da Presidência	--
Fazer o <i>benchmarking</i> (visitar escolas de referência em Educação Infantil)	Para conhecer a infraestrutura de diversas realidades da Educação Infantil	Visitando várias escolas de referência (das redes pública e privada)	A equipe de planejamento	Durante o 1º semestre de 2014	Nas escolas selecionadas do RJ	--
Elaborar um relatório final sobre as visitas, apontando as adequações que serão necessárias para a implantação da Educação Infantil na FO	Para iniciar o planejamento das estratégias a serem determinadas para a adaptação definitiva do espaço físico da Educação Infantil	Reunião com a equipe para a análise das informações e produção do documento	A equipe de planejamento	Ago 2014	Na sala da Divisão de Ensino	--

Dividir as tarefas para a efetiva adequação de estrutura física da FO	Para formar subgrupos de trabalho	Através de reuniões	A equipe de planejamento	Set 2014	Na sala da Divisão de Ensino	--
---	-----------------------------------	---------------------	--------------------------	----------	------------------------------	----

OBS: Durante o ESTAP dos inspetores em janeiro, fazer o levantamento dos profissionais interessados e capacitados a fazer parte da equipe de Educação Infantil, ao longo de todo o planejamento. Sugestão do Grupo de Trabalho para o espaço a ser usado pela Educação Infantil : Salas do 1º ano.

#### OE 4 Melhorar e ampliar a educação profissional

##### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Opções de cursos/especializações
- Valor reconhecido
- Grade curricular adequada

##### 2) Estratégias:

- Identificar possíveis novos cursos.
- Buscar inserção no PRONATEC.
- Equilibrar a educação profissional e a educação geral.
- Implementar ações psicopedagógicas (sobre alunos e professores).
- Realizar *benchmarking*.
- Avaliar a aplicação das regras do estágio supervisionado.

##### 3) Metas

Meta 4.1: Identificar pelo menos mais um curso de acordo com a demanda escolar até 2014						
O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Identificar possíveis cursos profissionalizantes: Informática, Contabilidade	Para proporcionar ao aluno opções em outro curso	Aproveitando a mão de obra do curso de Administração já existente e buscando parcerias	Professores da FO Instituições que apóiam a FO	2014	- Na organização de pessoal para identificar professores capacitados - Instituições que apóiam a FO	--
Buscar informação de como obter apoio no PRONATEC	Para obter recursos do Governo Federal	Obtendo informações	Professores do curso profissionalizante Presidente da FO	2014	No site do Governo Federal	--
Adequar a estrutura física para os cursos	Para ter as instalações necessárias para o funcionamento do curso	Buscando parcerias e melhorando as instalações existentes	Administração	2014	Na FO	

Realizar o <i>benchmarking</i>	Para obter informações do funcionamento do curso proposto em outras instituições	Fazendo pesquisas junto a outras instituições	Professores da área específica	2014	Na FO e instituições contactadas	
--------------------------------	--	---	--------------------------------	------	----------------------------------	--

**Meta 4.2: Conscientização de todos os envolvidos da importância do curso profissionalizante**

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Revitalizar o curso já existente (Administração)	Para adequar à nova realidade do mercado	Equilibrando a educação profissional e a educação geral	Direção escolar, Corpo docente e Pais	2014	Na FO	--
Conscientizar o corpo docente da ênfase na FO na formação profissionalizante	Para valorização do curso profissionalizante por todo corpo docente da FO	Divulgando o que é feito no profissionalizante e o retorno que a FO obtém com as empresas parceiras	Coordenadores do curso profissionalizante	2014	Na FO	--
Conscientizar os responsáveis da importância do curso profissionalizante	Para esclarecer aos responsáveis o tipo de curso oferecido pela FO, de forma que eles possam direcionar a formação dos seus filhos	Ministrando palestras	Coordenadores do curso profissionalizante	2014	No transcorrer do 9º ano do EF e 1º ano EM: alunos novos	--
Esclarecer aos responsáveis a aplicação das regras do estágio supervisionado nas opções de curso da FO	Para que eles possam se organizar nas atividades extracurriculares de seus filhos, pois o estágio é obrigatório para emissão do diploma técnico.	Ministrando palestras	Coordenadores do curso profissionalizante	2014	No 9º ano do EF e 1º ano do EM (alunos novos)	--

**Meta 4.3: Adequar a grade curricular às propostas sugeridas**

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Rever a grade curricular do curso já existente	Para priorizar o curso profissionalizante	Reverendo a carga horária das disciplinas do núcleo comum e profissionalizante	Direção, Corpo docente e Seção Técnica	2014	Na FO	--

Rever o conteúdo do núcleo comum/profissionalizante	Para identificar o que pode ser ensinado em cada disciplina que tenha importância no curso profissionalizante	Reverendo o conteúdo programático	Docentes	2014	Na FO	--
Rever o conteúdo do núcleo comum	Para priorizar conteúdos relativos à formação técnica-acadêmica (concursos públicos, ENEM, ...)	Reverendo o conteúdo programático	Coordenadores de área e seus respectivos docentes	2014	Na FO	--
Rever a aplicação das avaliações das disciplinas profissionalizantes de semestral para bimestral	Para valorização das disciplinas profissionalizantes	Adequando o conteúdo programático às disciplinas	Direção e Seção Técnica	2014	Na FO	--

## OE 5: Aumentar o sucesso escolar

### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Aluno em busca do aprendizado
- Ambiente disciplinado
- Práticas pedagógicas adequadas
- Pais e responsáveis atuantes
- Apoio pedagógico eficaz

### 2) Estratégias:

- Realizar avaliação diagnóstica com os novos alunos.
- Planejar continuamente o conteúdo do apoio pedagógico, recuperação e retificação da aprendizagem integradas ao projeto pedagógico.
- Valer-se do aluno monitor.
- Envolver o aluno em projetos/atividades extra-curriculares.
- Valer-se dos licenciados.
- Estabelecer regras de convivência escolar.
- Buscar sensibilizar pais e responsáveis.

### 3) Metas

<b>Meta 5.1: Alcançar, a partir de 2014, um perfil de um aluno pesquisador, proativo e autodidata</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Aproximar o aluno da biblioteca	Para despertar o interesse e o gosto pela leitura	Elaborando e promovendo um projeto de leitura	Professores e bibliotecária	durante o ano letivo	Biblioteca	
Promover o interesse pela pesquisa	Para alcançar a formação intelectual plena	Elaborando e promovendo projetos de pesquisas	Professores	durante o ano letivo	Sala de Aula e Biblioteca	



Possibilitar o acesso à internet	Para fortalecer o processo de ensino aprendizagem com informações atualizadas	Disponibilizando computadores	STI	durante o ano letivo	Biblioteca ou outro espaço	
Mobiliar as salas de aula com equipamentos de multimídia	Para diversificar os meios do ensino	Equipando as salas com projetores e som	Administração	a partir de 2014	Sala de Aula	
Implantar o sistema de monitoria	Para valorizar a meritocracia e despertar a solidariedade	Elegendo como monitores os alunos que se destacam nas disciplinas	Professores	a partir de 2014	Sala de Aula	--

### Meta 5.2: Promover ambiente adequado para o melhor desempenho de alunos e professores

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Estabelecer regras bem definidas	Para ajustar o comportamento dos alunos no ambiente escolar	Revedo e ajustando as regras do manual do aluno	Corpo de Alunos	a partir de 2014	FO	--
Informatizar a ficha individual do aluno	Para unificar as informações e torná-las acessíveis a todos os segmentos	Integrando as informações do corpo do aluno da Seção Psicopedagógica e dos professores	Corpo de Alunos	a partir de 2014	FO	--
Aumentar o número dos inspetores e sistematizar sua rotina de trabalho	Para possibilitar apoio ao professor durante o período escolar	Desenvolvendo padrões comportamentais quanto ao horário das atividades escolares	Corpo de Alunos	a partir de 2014	FO	--
Realizar programa de conscientização quanto a convivência na escola	Para resgatar os valores de respeito, ética e cidadania	Orientando, conversando e explicando as regras de comportamento exigidas pela escola	Corpo de Alunos	a partir de 2014	FO	--

### Meta 5.3: Elaborar um projeto de práticas pedagógicas para a discussão do Projeto Pedagógico

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Criar um projeto de divisão trimestral do ano letivo	Para uma melhor distribuição do conteúdo programático	formando grupo de trabalho e pesquisa para criação do projeto	representantes de diferentes áreas de conhecimento	final do 1º semestre	FO	--

Usar avaliação diagnóstica com os novos alunos	Para adequar novos alunos aos níveis de ensino	Realizando teste de acesso para todos os novos alunos	bancas de diferentes disciplinas e coordenações	Segundo semestre	FO	--
Estabelecer quantitativo máximo de alunos	Para otimizar as práticas pedagógicas	Limitando o quantitativo de estudantes, atendendo as necessidades de cada segmento e seriação	Divisão de Ensino e Coordenações	Início do ano letivo	FO	--
Adequar a carga horária atribuída a cada professor às peculiaridades de cada disciplina	Para aprimorar o ensino de cada área de conhecimento	Reverendo número de turmas por professor, bem como o tempo atribuído à elaboração e correção de atividades	Divisão de Ensino e Coordenações	Início do ano letivo	FO	--
Realizar semana de planejamento do ano letivo	Para organizar e planejar os semestres, com a qualidade que a Fundação Osório almeja	Adequando o calendário letivo para que as aulas só comecem após o período de planejamento	todas as equipes	primeira semana de cada semestre, antes do início das aulas	FO	--

#### Meta 5.4: Alcançar o envolvimento e a parceria dos responsáveis com a escola

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Melhorar o canal de comunicação com os pais	Para ampliar a participação dos pais e responsáveis	Elaborando projeto de comunicação social que valorize essa participação	Comunicação Social e Secretaria Escolar	a partir de 2014	FO	
Promover programa de orientação aos pais e responsáveis	Para esclarecer a importância da sua participação no processo escolar	Ministrando palestras e encontros	Sessão Psicopedagógica	a partir de 2014	FO	

#### Meta 5.5: Realizar apoio pedagógico eficaz

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Implementar o sistema de estudo dirigido para recuperação do ensino médio	Para orientar o estudo dos conteúdos do bimestre	Preparando um roteiro de estudo e bateria de exercícios	Professor	A partir do 2º semestre	FO	--

Estabelecer um horário de atendimento aos alunos em recuperação	Para sanar dúvidas e orientar a aprendizagem	Disponibilizando o horário de atendimento, alimentação e RH para o pleno funcionamento da escola	Presidência e Divisão de Ensino	A partir do 2º semestre	FO	--
Reconhecer o mérito do aluno monitor	Para estimular e prestigiar o aluno postulante ao cargo de monitor	Criando insígnia que identifique e destaque o estudante; Outorgando certificados aos monitores	Professores e Corpo de Alunos	Início do ano letivo, 1º bimestre	FO	--

## OE 6: Modernizar a estrutura organizacional

### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Desenho de estrutura ideal
- Proposta de adequação do estatuto
- Inovação (práticas, materiais, equipamentos, instalações, etc.)

### 2) Estratégias:

- Adotar modernas práticas de gestão.
- Fazer *benchmarking*.
- Fazer articulações junto às autoridades competentes.
- Exercer ações políticas.

### 3) Metas

Meta 6.1: Adequar os cargos existentes e propor a criação e/ou extinção de cargos até 07/2014						
O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Analisar os cargos existentes e suas funções	Para identificar as carências, excessos e superposições	Analisando o estatuto e o regime interno da Fundação Osório	- coord. tec. - resp. adm. - resp. div. ensino. - resp. corpo docente	fev a maio 2014	Sala Coord. Tec.	--
Propor as alterações possíveis no regimento interno	Para adequar a estrutura as necessidades	Alterando o regimento interno	- coord. tec. - resp. adm. - resp. div. ensino. - resp. corpo docente	abr a jul 2014	Sala Coord. Tec.	--

<b>Meta 6.2: Implantar inovações na estrutura até 12/2014</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Criar uma sala multiuso	para possibilitar reuniões de diversos segmentos.	modificando as instalações da atual sala de leitura e da sala antes ocupada pela APAFO, e adquirindo mobiliário e eqp.	Div Adm	Jul 2014	Liceu	R\$ 100.000,00
Adequar a sala dos professores mantendo a integração com a coordenação e copa do 2º segmento.	para facilitar a atividade da coordenação e proporcionar melhores condições de trabalho aos professores.	ampliando o espaço e adquirindo mobiliário.	Div Adm Prof 2º Segmento.	Jul 2014	Ed. Epitácio Pessoa	
Adequar as salas de aula	otimizar o ensino e facilitar a aprendizagem	alterando os quadros, fixando mat. multimídia reparando as portas e janelas.	Div Adm	2014	salas de aula	
Melhorar a sala de artes	para proporcionar melhores cond. climáticas, estruturais.	adequando e adquirindo mobiliário, reparando as instalações físicas.	Div Adm Prof de Artes	2014	sala de artes	

<b>Meta 6.3: Apresentar a proposta de novo estatuto até 11/2014</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Redigir uma proposta de novo estatuto de acordo com o novo desenho estrutural	Para apresentar ao órgão responsável pela aprovação	Redigindo um documento conciliando as demandas da instituição com as normas legais	Coord. Tec. Procurador Jurídico	Jul 2014 a Nov 2014	Aula Proc. Jurídico	--

## **OE 7: Adotar práticas mais efetivas de comunicação**

### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Meios de comunicação eficazes
- Efetiva política de relacionamento

### 2) Estratégias:

- Adotar uma abordagem transparente e proativa.
- Instituir uma rotina de divulgação.

3) Metas

<b>Meta 7.1: Implantar e integrar um sistema de comunicação adequado para suprir as necessidades da instituição</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Melhorar a Internet em todo âmbito escolar	Para melhorar os meios de pesquisa	Atualizando os servidores atuais e criando novos servidores	Mario Eduardo (STI)	Jan 2015	Por toda a escola	R\$ 30.000,00 Aproximadamente
Implantar a Intranet em todo âmbito escolar	Para melhorar a comunicação interna	Criando novos provedores de acessos e serviços	Mario Eduardo (STI)	Abr 2015	Por toda a escola	R\$ 10.000,00 Aproximadamente
Utilizar e atualizar a pagina da Internet da Fundação Osório	Para que todos tenham acesso às informações da instituição de forma ágil e atualizada	Sendo informadas as atualizações, semanalmente, pela Divisão de Ensino, Comunicação Social e Administração	Mario Eduardo (STI)	Mar 2014	Internet	R\$ 10.000,00 Aproximadamente
Reestruturar o sistema telefônico	Para que todos os setores tenham acesso, possam transferir ligações e que as chamadas externas sejam efetivadas com êxito.	Modernizando-o	Cel Guanás	Abr 2014	Toda a escola	
Realizar reuniões setoriais e integradas	Para haver o intercâmbio de informações	Reunindo os responsáveis dos setores e do corpo docente	Direção de Ensino/Coordenações	Semanal /Mensal A partir de Fev 2014	Divisão de Ensino / Coordenação	--
Aprimorar o Boletim Oficial Informativo	Para todos os funcionários estarem cientes do que está redigido em documento oficial de grande importância	Informatizando-o	Mario Eduardo (STI)	Abril 2015	Intranet	R\$ 6.000,00 Aproximadamente
Revitalizar o uso dos murais	Para uma comunicação mais efetiva	Escolhendo ponto estratégico e definindo regras de emprego	Andrea Tortora e Sgt Renata	Março 2014	Por toda a escola	R\$1.000,00

Otimizar o uso de um informativo	Para uma comunicação imediata	Distribuindo os folhetos em pontos estratégicos	Sgt Renata	Semanal A partir de Fevereiro 2014	Murais e relógios de ponto	
Aprimorar a elaboração do Jornal da Fundação	Para informar o que ocorre	Procurando as notícias em destaques	Comunicação Social		Comunicação Social	

## OE 8: Aumentar a disponibilidade de RH

### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Qualificação profissional
- Contribuição individual otimizada
- Motivação, comprometimento e reconhecimento

### 2) Estratégias:

- Valorizar os colaboradores.
- Desenvolver um programa de qualificação profissional.
- Agir com justiça e equidade.
- Mensurar e gerenciar a contribuição individual.
- Avaliar a viabilidade do emprego de professores visitantes.

### 3) Metas

<b>Meta 8.1: Estimular a qualificação profissional entre todos os participantes do processo educacional até dezembro de 2014</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Desenvolver um programa de qualificação profissional.	Para aumentar a efetividade do trabalho	fazendo convênios com instituições de pesquisa viabilizando os recursos necessários para execução do mesmo	Divisão de Ensino e RH	Dez 2014	No Estabelecimento de Ensino e fora do mesmo	
Levantar as demandas profissionais de todos os setores da escola e propor soluções.	Para conhecer as fragilidades e as necessidades de qualificação profissional de todos os setores.	levantando dados através de questionário quantitativo e qualitativo e realizando reuniões para debate das possíveis soluções.	Divisão de Ensino e RH	Dez 2014	No Estabelecimento de Ensino	

<b>Meta 8.2: Estabelecer uma sistemática para avaliar e reconhecer a contribuição individual de cada colaborador até dezembro de 2014</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Mensurar e gerenciar a contribuição individual qualitativa e quantitativamente	Para estimular a eficiência do trabalho de modo a alcançar melhores resultados.	Através de um sistema oficial atrelado a critérios internos e transparentes de avaliação profissional qualitativa e quantitativamente.	Coordenações, Divisão de Ensino e RH	Dez 2014	No Estabelecimento de Ensino	--
Agir com justiça e equidade	Para produzir um ambiente favorável à produção e à inovação.	Através da criação de um sistema de concessão de direitos baseado no item acima.	Direção, Divisão de Ensino e RH	Dez 2014	No estabelecimento de Ensino	--

<b>Meta 8.3: Aumentar a motivação, o comprometimento e reconhecimento</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Valorizar os colaboradores	Para estimular a motivação e a consequente colaboração e para aumentar a autoestima do profissional	Valorizando os colaboradores através de certificados e medalhas de honra ao mérito; avaliando com critério; promovendo a participação em eventos externos; e reconhecendo os trabalhos individuais.	Direção, Divisão de Ensino e RH	Dez 2014	No Estabelecimento de Ensino e nas instituições externas	

## **OE 9: Aumentar a arrecadação de consignações e contribuições**

### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Maior número de consignação e contribuição
- Maior valor de consignação e contribuição

### 2) Estratégias:

- Conquistar novos consignatários/contribuintes.
- Diversificar os mecanismos de arrecadação.
- Estimular a atualização dos valores das consignações e contribuições.
- Dar maior visibilidade à Fundação.

### 3) Metas

<b>Meta 9.1: Triplicar o valor recebido de arrecadação e consignação, até 2018.</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Estimular a atualização dos valores das consignações e contribuições	Para evitar a perda de valores dos montantes arrecadados	Atrelando os valores de consignação contribuição aos reajustes salariais	Gabinete	Por ocasião da adesão	Gabinete	--
Conquistar novos consignatários/ contribuintes	Para assegurar o aumento dos valores recebidos	Atuando junto aos formandos aos EE Mil, parceiros, ex-alunos e responsáveis.	Gabinete/Com Soc	A partir de Fev 2014	E E Mil, site FO, APAFO, entidades conveniadas, Associação de ex- alunos.	--
Diversificar os mecanismos de arrecadação	Para não ficar restrito aos OP Mil	Criando facilitadores para que interessados possam contribuir com a FO	Gabinete/Com Soc	A partir de Fev 2014	Gabinete/Com Soc	--
Dar maior visibilidade à Fundação	Para atrair novos contribuintes	Utilizado os meios de comunicação social disponíveis e visitas	Sec Infor Gabinete/ Com Soc	A partir de Fev 2014	Mídia Instituições Fundação Osório	

### **OE 10: Otimizar o planejamento e a execução orçamentária**

#### 1) Fatores Críticos de Sucesso:

- Rotina integrada de planejamento
- Criteriosa execução orçamentária

#### 2) Estratégias:

- Estabelecer uma rotina ideal de planejamento.
- Aplicar integralmente os recursos, observando os requisitos legais.

#### 3) Metas

<b>Meta 10.1: Estabelecimento das prioridades para a execução orçamentária</b>						
<b>O que fazer?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quanto?</b>
Estabelecer uma rotina ideal de planejamento	Para levantar todas as necessidades	Acolhendo as solicitações das Divisões/ Seções	Div Adm	Fev 2014	Div Adm	--



Elaborar ordem administrativa	Para ordenar em grau de importância as aquisições, serviços e obras necessários à Fundação.	Reunindo com a Direção	Div Adm	Mar 2014	Div Adm	--
Solicitar ao MPOG via 6ª Subchefia/EME e SEF a dotação orçamentária de A+I	Para planejar a execução orçamentária de A+I	Levantando o que não poderá ser executado em A, face a escassez de recursos, acrescido de necessidades futuras	Div Adm	Jun 2014	Div Adm	--

### Meta 10.2: Atender o planejamento estabelecido

O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?
Aplicar integralmente os recursos, observando os requisitos.	Para cumprir o previsto no planejamento.	Observando a legislação vigente	Div Adm	Fev 2014	Div Adm	--
Otimizar o processo de aquisição direta	Para atender as solicitações de aquisição de material em até 05 (cinco) dias.	Criando um cadastro interno de fornecedores que atendam os requisitos legais.	SALC	Fev 2014	SALC	--
Otimizar o processo de contratação direta de serviços	Para atender as solicitações de contratação de serviço em até 05 (cinco) dias.	Criando um cadastro interno de prestadores de serviço que atendam os requisitos legais.	SALC	Fev 2014	SALC	--
Otimizar os processos de licitação	Para finalizar os processos licitatórios no prazo mínimo permitido em cada modalidade	Aumentando e qualificando o efetivo da SALC	Div Adm SALC	Fev 2014	SALC	
Otimizar a sistemática de empenhos	Para reduzir em até 03 (três) dias o tempo de contratação de fornecedores	Qualificando o efetivo do Setor de Empenho	Div Adm Setor de Empenhos	Fev 2014	EsAF e outros órgãos públicos	

Otimizar a sistemática de fiscalização de contratos	Para salvaguardar a Instituição de ações trabalhistas e de responsabilidade civil, bem como atender às orientações do CCIEx	Qualificando os fiscais de contrato.	Div Adm SALC	Fev 2014	EsAF e outros órgãos públicos	
Otimizar a sistemática de pagamento	Para não ter saldo em conta única	Qualificando o efetivo do Setor de Pagamento	Div Adm Setor de Pagamento	Fev 2014	EsAF e outros órgãos públicos	

Rio de Janeiro, 20 de janeiro de 2014.

Luiz Sérgio Melucci Salgueiro  
Presidente da Fundação Osório